



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ЧАША»**

249032, РФ, Калужская область, г. Обнинск, ул. Звездная, д.3, тел. (484)395-32-15

Принято на педагогическом совете НОУ СОШ «ЧаШа» (протокол № 5 от 12.12.2018г.)

Утверждено приказом по основной деятельности по НОУ СОШ «ЧаШа» № 148 от 18.12.2018г

Название школы изменено на АНОО «СОШ «ЧАША» приказом по основной деятельности АНОО «СОШ «ЧАША» №2 от 15.11.2019г.

Внесены изменения: решение педагогического совета АНОО «СОШ «ЧАША» (протокол № 10 от 27.03.2025г.)

Утверждены приказом по основной деятельности по АНОО «СОШ «ЧАША» № от 44 от 15.04.2025г.

**Положение
о группах дополнительного образования
АНОО «СОШ «ЧАША»**

1. Общие положения

1.1. Группы дополнительного образования АНОО «СОШ «ЧАША» (далее Школа) организуются для обучающихся Школы и иных образовательных организаций в возрасте от 7 до 15 лет.

1.2. Группы дополнительного образования (далее группы) не являются самостоятельным юридическим лицом.

1.3. Группы организуются в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации спортивных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Группы открываются на основании приказа директора Школы.

2.2. Группы комплектуются из числа обучающихся Школы и обучающихся иных образовательных организаций, сроки проведения определяются приказом по Школе на основании запросов родителей и возможностей Школы.

2.3. Из детей, зачисленных на обучение, создаются группы количеством не более 10 человек с учетом возраста, интересов обучающихся. Возможна организация индивидуального обучения по индивидуальным учебным планам.

2.4. Содержание, формы и методы работы групп определяются дополнительной общеразвивающей образовательной программой (далее ДООП) с учетом интересов детей и

родителей. Создаются условия для обеспечения отдыха и развлечений, экскурсионной деятельности, физкультурно-оздоровительной, туристско-краеведческой работы, а также клубов и объединений «УниК».

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по Школе назначается руководитель групп, уточняется штатное расписание.

3.2. Подбор кадров осуществляется руководителем групп в основном из числа педагогических работников Школы.

3.3. Руководитель групп:

- обеспечивает общее руководство деятельностью групп,
- обеспечивает выполнение учебного плана, календарного учебного графика ДООП, плана работы, используя возможности различных учреждений и организаций г. Обнинска,
- знакомит персонал групп с их должностными обязанностями, условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала по технике безопасности, профилактике травматизма предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала, отвечает за организацию учета детей и персонала,
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы,
- несет ответственность за организацию питания, если таковое предоставляется.

3.4. На штатные должности принимаются лица, достигшие 18 лет. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка Школы и своими должностными обязанностями.

3.5. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми может быть создан методический совет, в который могут входить руководитель групп, педагоги – организаторы, педагогические работники.

4. Охрана жизни и здоровья детей групп дополнительного образования

4.1. Руководитель групп и персонал несут ответственность за полную безопасность и здоровье детей, зачисленных в группы.

4.2. Работники Площадки и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка Школы.

4.3. Помещения для работы групп должны быть обеспечены противопожарными средствами, планами эвакуации.

4.4. Организация походов и экскурсий проводится в соответствии с Инструкциями по организации и проведению туристских походов и экскурсий с обучающимися Школы.

5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

5.1. Группы финансируются родителями обучающихся, меценатами и спонсорами. На каждого ребенка оформляется соответствующий договор. Денежные средства принимаются бухгалтерией Школы и расходуются целенаправленно организацию работы групп, оплату труда персонала.

6. Заключительные положения

6.1. Положение может быть изменено, дополнено, отменено.