



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ЧАША»

249032, Калужская обл., г. Обнинск, ул. Звездная, д.3. ИНН 4025455110 /
КПП 402501001 ОКТМО 29715000 / ОГРН 1194027012255 Тел/факс: 8-
48439-5-32-15

Принято на педагогическом совете АНОО «СОШ «ЧАША» (протокол № 8 от
17.02.2025г.)

Утверждено приказом по основной деятельности по АНОО «СОШ «ЧАША» № 25 от
17.02.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПЕРИОД
КАРАНТИНА В АНОО «СОШ «ЧАША»**

1. Общие положения

1.1. «Положение об организации образовательной деятельности в период карантина в АНОО «СОШ «ЧАША» (далее Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21» «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении:

- карантин - период приостановления образовательной деятельности с целью предупреждения эпидемического распространения гриппа и ОРВИ и других заболеваний;
- онлайн-занятия – занятия, организованные с использованием дистанционного обучения;

1.3. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности АНОО «СОШ «ЧАША» (далее Школа) в период карантина.

1.4. Администрация Школы доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время карантина.

1.5. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным Положением; доводят информацию о формах получения заданий в период карантина (сайт Школы, средства телефонной связи, чаты в соцсетях) с указанием лиц, ответственных за предоставление сведений о домашних заданиях по учебным предметам.

2. Переход Школы на карантин

2.1. Директор Школы издает приказ об организации работы Школы в период карантина. Причиной перехода Школы на карантин по инициативе Школы является отсутствие по причине заболеваемости обучающихся более 20% от общей численности обучающихся Школы.

2.2. Директор сообщает о переходе на карантин вышестоящим организациям – Управлению общего образования Администрации МО г. Обнинск, Министерству образования и науки Калужской области. Министерство издает соответствующее распоряжение.

3. Организация образовательной деятельности в Школе в период карантина

3.1. После издания приказа о переходе Школы на карантин, классные руководители сообщают обучающимся и их законным представителям.

3.2. В период карантина деятельность педагогических работников осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, начало рабочего дня — 8.30.

3.3. Занятия организуются на основании «Положения об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в АНОО «СОШ «ЧАША» через использование сети Интернет.

3.4. Педагоги по согласованию с Администрацией Школы могут проводить онлайн-занятия из Школы или дома. Выбор формы соединения (площадки) остается за педагогом.

4. Функции администрации Школы

4.1. Директор Школы:

4.1.1. осуществляет контроль:

- за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период карантина;
- за соблюдением работниками Школы карантинного режима;
- за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

4.1.2. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

4.2. Заместители директора Школы:

4.2.1. обеспечивают разработку плана мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ;

4.2.2. определяют совместно с педагогами систему мер по организации учебной деятельности обучающихся в период карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

4.2.3. организуют образовательную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы (беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы);

4.2.4. после окончания карантина с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме:

- проводят корректировку расписания учебных занятий;
- осуществляют контроль за корректировкой рабочих программ педагогов Школы, количеством часов и формами проведения с обучающимися компенсирующих занятий (интегрированные уроки, лекции, семинары, проектная деятельность и др.) с целью выполнения учебных программ в полном объеме в установленные сроки;

4.2.5. организуют и контролируют заполнение документов учёта проведённых мероприятий за дни карантина.

5. Деятельность педагогических работников

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников определяется учебной нагрузкой в соответствии с договорами.

5.2. Оплата труда педагогическим работникам в период карантина производится в полном объеме.

5.3. Учителя-предметники разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы обучающихся, тесты, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации обучающихся, формирования учебно-познавательного интереса.

5.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися основных образовательных программ в полном объеме.

6. Деятельность классных руководителей

Классные руководители:

6.1. информируют обучающихся или родителей (законных представителей) о заданиях для самостоятельного выполнения по предметам согласно расписанию посредством телефона, SMS-e-mail- рассылок;

6.2. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни карантина.

7. Деятельность обучающихся

7.1. В период карантина обучающиеся Школу не посещают.

7.2. В период карантина обучающиеся самостоятельно выполняют задания, в том числе в дистанционном режиме, которые получены от классного руководителя.

7.3. Обучающиеся предоставляют выполненные в период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации работы Школы в период карантина;
- получать информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через чаты классов;
- получать информацию о домашних заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;
- осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

9.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.