



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ЧАША»

249032, Калужская обл., г. Обнинск, ул. Звездная, д.3. ИНН 4025455110 / КПП  
402501001 ОКТМО 29715000 / ОГРН 1194027012255 Тел/факс: 8-48439-5-32-15

Принято педсоветом НОУ СОШ «ЧаШа» (протокол № 1 от 23.08.2018), согласовано с  
Общешкольным родительским комитетом (протокол №2 от 24.08.2018)

Утверждено приказом по основной деятельности НОУ СОШ «ЧаШа» №90/1 от  
30.08.2018 г.

Название школы изменено на АНОО «СОШ «ЧАША» приказом по основной  
деятельности АНОО «СОШ «ЧАША» №2 от 15.11.2019 г.

Внесены изменения: протокол педсовет АНОО «СОШ «ЧАША» (протокол № 1 от  
28.08.2020г.), согласовано с Общешкольным родительским комитетом (протокол №3 от  
28.08.2020г.) приказом по основной деятельности АНОО СОШ «ЧАША» №84 от  
28.08.2020 г.

Внесены изменения: протокол педсовет АНОО «СОШ «ЧАША» (протокол № 1 от  
25.08.2022г.), согласовано с Общешкольным родительским комитетом (протокол № 1  
онлайн-заседания от 25.08.2022г.) приказом по основной деятельности АНОО СОШ  
«ЧАША» №90 от 25.08.2022 г.

Внесены изменения: протокол педсовет АНОО «СОШ «ЧАША» (протокол № 1 от  
23.08.2023г.), согласовано с Общешкольным родительским комитетом (протокол № 1  
онлайн-заседания от 25.08.2023г.) приказом по основной деятельности АНОО СОШ  
«ЧАША» № 94 от 26.08.2023 г.

Внесены изменения: протокол педсовет АНОО «СОШ «ЧАША» (протокол № 1 от  
28.08.2024г.), согласовано с Общешкольным родительским комитетом (протокол № 1  
онлайн-заседания от 28.08.2024г.) приказом по основной деятельности АНОО СОШ  
«ЧАША» №76 от 28.08.2024 г.

Внесены изменения: протокол №2/1 Совета Учредителей АНОО «СОШ «ЧАША» от  
17.02.2025г., протокол педсовет АНОО «СОШ «ЧАША» (протокол № 8 от 17.02.2025г.),  
согласовано с Общешкольным родительским комитетом (протокол № 1 онлайн-заседания  
от 17.02.2025г.), приказом по основной деятельности АНОО СОШ «ЧАША» №26 от  
17.02.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
в АНОО «СОШ «ЧАША»**

**1. Общие положения**

1.1. «Положение об организации питания обучающихся в АНОО «СОШ «ЧАША» (далее Положение) разработано во исполнение Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.2.2821-10, с учетом Законов Калужской области (от 24.10.2022 № 278-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации», Постановлений

Администрации города Обнинска «Об обеспечении питанием обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Обнинск» за счет бюджетных ассигнований местного бюджета», «Положения о случаях и порядке обеспечения питанием обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Обнинск» за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, «Порядка двухразовым питанием обучающихся ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Город Обнинск», на дому, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией», «Порядка оказания мер социальной поддержки по предоставлению бесплатного одноразового питания детям из многодетных семей, обучающимся образовательной программы основного общего или среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Город Обнинск».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся в АНОО «СОШ «ЧАША» (далее Школа) за счет средств родителей (законных представителей), средств выделенных субсидий из бюджета г. Обнинска и других источников, не запрещенных законодательством РФ.

1.3. В Положении используются следующие основные понятия:

- образовательные учреждения – организации, осуществляющие в качестве основной их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

- горячее питание - физиологически полноценное, сбалансированное, рациональное питание как форма обеспечения строительным материалом и энергией всего процесса роста и развития ребенка в виде завтрака (2-е и 3-е блюда) и обеда (1-е, 2-е и 3-е блюда), являющееся важнейшей составной частью ЗОЖ, способствующее сохранению здоровья, сопротивляемости вредным факторам окружающей среды, высокой физической и умственной работоспособности;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

- дети-инвалиды – лица, имеющие справку, подтверждающие факт установления инвалидности и выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти;

- дети-сироты – лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

- дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;

- родительский контроль - мероприятия представителей родительской общественности за организацией школьного питания в общеобразовательном учреждении;

- неполнородные братья и сестры - это кровные родственники, у которых есть один общий биологический родитель: или мать, или отец;

- «Исполнитель» - заведующий производством питания на базе арендуемой столовой МБОУ «СОШ №9» г. Обнинска.

1.4. Обучающиеся обеспечиваются в Школе горячим питанием ежедневно в период учебной деятельности.

Основными задачами организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях являются:

- создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение рациональным и сбалансированным питанием обучающихся;

- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, специализирующимися на оказании услуг общественного питания, через объекты общественного питания: столовая, буфет, размещаемые в общеобразовательном учреждении МБОУ «СОШ №9» г. Обнинска.

1.6. Директор Школы несет ответственность за:

- организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;

- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- соблюдение режима питания во время учебной деятельности;

- предоставление участникам образовательных отношений возможности ознакомления с меню;

- организацию дежурства в обеденном зале школьной столовой;

- своевременное предоставление отчетности по расходованию бюджетных средств, предусмотренных на питание обучающихся;

- организацию информационно-просветительской работы по формированию у обучающихся навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи;

- размещение на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню, а также комплекса мер по пропаганде здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей);

- организацию родительского контроля за организацией питания обучающихся Школы.

## **2. Порядок организации питания**

2.1. В Школе питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм, а также других нормативных актов, регулирующих правоотношения в сфере организации общественного питания в общеобразовательных организациях.

2.2. Школа учитывает Постановления Администрации муниципального образования «Город Обнинск» в области питания.

2.3. Приготовление горячего питания осуществляется в соответствии с рационами питания обучающихся с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту (7-11 и 12-18 лет), длительности

пребывания в общеобразовательной организации, сезонности, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд.

2.4. Школа на выкладывает на сайте Примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед и др.) в соответствии с требуемой калорийностью суточного рациона, разработанное Оператором питания МБОУ «СОШ №9».

2.5. Для организации горячего питания обучающихся могут быть использованы различные формы обслуживания: предварительное накрытие, отпуск готовых блюд через раздачу, предварительный заказ блюд по меню завтрашнего дня, система свободного выбора блюд, обслуживание по типу шведского стола, отпуск отдельных блюд по желанию, реализация готовой продукции через школьный буфет, а также иные новые формы обслуживания и технологии приготовления пищи.

2.6. Отпуск обучающимся питания в столовой МБОУ «СОШ №9» осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи по режиму дня Школы по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий (вторая и четвертая).

2.7. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, контролируют правильность и полноту отпуска питания обучающимся.

2.8. В Школе из членов административно-управленческого персонала Школы назначается ответственный работник за организацию питания, в обязанности которого входит:

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих бесплатное питание;
- подготовка необходимой документации по организации и предоставления питания;
- проведение контроля за организацией питания.

Администрация Школы организует в столовой дежурство учителей.

2.9. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием может осуществляться путем предварительного накрытия столов и (или) с использованием линии раздачи. Не разрешается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

2.10. Общественный контроль за организацией питания обучающихся осуществляется инициативной группой родителей Школы на основании «Положения об административно-общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся АНОО «СОШ «ЧАША»

### **3. Порядок организации питания обучающихся**

3.1. Обучающимся в Школе предоставляется горячее питание во время образовательного процесса в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки по утвержденным учебным планам. В случае непосещения Школы питание обучающемуся не предоставляется.

3.2. Предоставление горячего питания обучающимся производится на добровольной основе.

3.3. Одноразовое горячее питание обучающихся 1-4 классов предоставляется за счет средств местного бюджета.

3.4. Горячее питание в муниципальных общеобразовательных учреждениях возмещается в пределах выделенных субсидий из местного бюджета, но не более предельно допустимой нормы питания детей в день в рублях, устанавливаемой ежегодно учредителем муниципальных школ – Администрацией города Обнинска.

3.5. Финансирование питания для обучающихся Школы может осуществляться за счет средств местного бюджета, средств родителей (законных представителей) и других

источников, не запрещенных законодательством РФ. Оплата бесплатного питания может осуществляться за счет внебюджетных средств Школы.

3.6. Дополнительное питание для обучающихся Школы предоставляется за счет средств родителей (законных представителей) путем свободной реализации кулинарных изделий и блюд, а также буфетной продукции МБОУ «СОШ №9» г. Обнинска.

3.7. Бесплатным горячим питанием (завтрак), предусматривающим наличие горячего блюда (не считая горячего напитка) за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов.

3.8. Бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда (не считая горячего напитка) при выделении средств бюджетных ассигнований местного бюджета обеспечиваются обучающиеся 1-11 классов:

- дети, родители (законные представители) которых признаны малоимущими;
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- дети, чьи родители (законные представители) являются сотрудниками ОМВД России по г. Обнинску.

3.9. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. индивидуально обучающиеся на дому, и дети-инвалиды, в т.ч. индивидуально обучающиеся на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед):

- обучающиеся с 1 по 4 класс обеспечиваются завтраками при выделении средств бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе за счет субсидии из областного бюджета;

- обучающиеся с 5 по 11 класс обеспечиваются завтраками при выделении средств бюджетных ассигнований местного бюджета;

- обучающиеся с 1 по 11 класс обеспечиваются обедами при выделении средств бюджетных ассигнований местного бюджета.

Администрация г. Обнинска может предусмотреть бесплатное двухразовое питание в форме выдачи сухих пайков (продуктовых наборов) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, индивидуально обучающимся на дому, и детям-инвалидам, индивидуально обучающимся на дому, при выделении средств местного бюджета. Форма получения бесплатного двухразового питания: горячее питание в столовой МБОУ «СОШ №9» или выдача сухого пайка (продуктового набора) – определяется родителем (законным представителем) обучающегося в заявительном порядке. Выдача сухих пайков (продуктовых наборов) осуществляется один раз в две недели, объем которых соответствует количеству учебных дней. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в образовательных учреждениях муниципального образования «Город Обнинск» на дому, в т.ч. возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией устанавливается постановлением Администрации города Обнинска и осуществляется в Школе при выделении бюджетных средств.

3.10. Дети граждан, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины, зачисленные на обучение в муниципальные общеобразовательные учреждения до 31.12.2022г., обеспечиваются бесплатным горячим питанием (завтрак):

- обучающиеся с 1 по 4 класс обеспечиваются завтраками за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе за счет субсидии из областного бюджета;

- обучающиеся с 5 по 11 класс обеспечиваются завтраками при выделении средств бюджетных ассигнований местного бюджета.

Устанавливается на срок до получения ребенком гражданства РФ.

При зачислении указанных обучающихся в Школу, директор Школы обращается в УОО Администрации г. Обнинска для решения вопроса о льготе по питанию.

3.11. Дополнительная мера социальной поддержки по предоставлению двухразового горячего питания (завтрак и обед) обучающимся, осваивающим образовательные

программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в бюджетных общеобразовательных учреждениях для детей (в т.ч. усыновленным (удочеренным) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел РФ, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения указанной специальной военной операции, граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ, призванных на военную службу по мобилизации в РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ», а также детям супруги (супруга) военнослужащих, добровольцев, мобилизованных, находящимся на содержании военнослужащих, добровольцев, мобилизованных; а также членам ранее указанных семей, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении обязанностей военной службы (службы); членам семей направленных (командированных) для выполнения задач на указанных территориях осуществляется при выделении бюджетных средств.

К категории членов семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев, командированных лиц относятся:

- дети (в т.ч. усыновленные (удочеренные) военнослужащего, мобилизованного, добровольца, командированного лица;
- дети супруги (супруга), находящиеся (находившиеся) на содержании военнослужащего, мобилизованного, добровольца, командированного лица;
- полнородные и неполнородные братья и сестры военнослужащего, мобилизованного, добровольца, командированного лица.

При этом:

- обучающиеся с 1 по 4 класс обеспечиваются завтраками за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе за счет субсидии из областного бюджета;
- обучающиеся с 5 по 11 класс обеспечиваются завтраками при выделении средств бюджетных ассигнований местного бюджета.

При зачислении указанных обучающихся в Школу, директор Школы обращается в УОО Администрации г. Обнинска для решения вопроса о льготе по питанию.

3.12. Максимальная стоимость горячего питания на бесплатной основе в общеобразовательных учреждениях г. Обнинска устанавливается постановлением Администрации г. Обнинска.

3.13. Расходы на организацию горячего питания (обеда) во время проведения учебных сборов с обучающимися в 10-х классах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях обеспечиваются:

- с гражданами мужского пола за счет областного бюджета и (или) за счет внебюджетных средств Школы;
- с гражданами женского пола за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета и (или) за счет внебюджетных средств Школы.

Стоимость горячего питания (обеда) во время проведения учебных сборов с обучающимися в 10-классах может устанавливаться приказом по Школе.

3.14. Предоставление бесплатного горячего питания обучающихся при выделении бюджетных средств осуществляется на основании документов:

- заявление о предоставлении питания;
- копия свидетельства о рождении учащегося;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);
- согласие на обработку персональных данных.

Для получения питания родители (законные представители) учащегося из малоимущих семей дополнительно представляют:

- документ, подтверждающий решение о назначении (предоставлении) мер социальной поддержки, принятое отделением Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Калужской области.

Для получения питания родители (законные представители) учащегося с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

Для получения питания опекуны (попечители, приемные родители) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно представляют:

- заявление опекуна (попечителя, приемного родителя);
- копию постановления об установлении опеки (попечительства) или устройстве ребенка в приемную семью.

Для получения питания родители (законные представители) детей, чьи родители (законные представители) являются сотрудниками ОМВД России по г. Обнинску дополнительно представляют:

- справку с места работы, подтверждающую факт трудоустройства (предоставляется ежегодно на 01 сентября текущего года).

Для получения питания родители (законные представители) детей-инвалидов дополнительно представляют:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности и выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти.

Для получения питания родители (законные представители) детей граждан, прибывших с территорий донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины, дополнительно представляют:

- документ, подтверждающий проживание на указанных территориях.

Для получения питания родителя (законные представители) членов семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев, командированных лиц дополнительно представляют:

- справку военно-врачебной комиссии о получении тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии) военнослужащим, командированным лицом или документ о тяжелом увечье (ранении, травме, контузии), полученном военнослужащим, командированным лицом, выданный медицинской организацией, - в случае получения военнослужащим, командированным лицом тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии) или свидетельство о смерти погибшего военнослужащего, мобилизованного, добровольца, командированного лица.

Заявления подаются на имя директора Школы. Директор Школы в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде питания и при наличии всех документов издает приказ о внесении учащегося в список на предоставление ему меры социальной поддержки. В случае непредоставления полного пакета документов, предоставления недостоверных данных, отсутствия бюджетных или внебюджетных средств директор Школы в письменной форме возвращает заявление с комплектом документов родителю (законному представителю) с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки. Документы регистрируются в Журнале входящей документации и хранятся в Школе.

3.15. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного питания (завтрак) является прекращение образовательных отношений.

3.16. Предоставление горячего питания осуществляется в соответствии с разработанным примерным меню на период не менее двух недель согласно требований СанПиН 2.3/2.43590-20, на основании договора аренды помещения столовой и договора предоставления услуг по организации питания. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в МБОУ «СОШ №9» и Школе.

3.17. Медицинские работники:

- следят за организацией питания, в т.ч. за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;

- проводят бракераж и делают запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, ведут «Ведомость контроля за рационом питания» в соответствии с рекомендованной формой согласно СанПиН 2.3/2.43590-20;

- осуществляют отбор суточных проб.

3.18. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление услуг по организации питания в МБОУ «СОШ №9» и Школе, несут ответственность:

- за качество приготовления пищи, соблюдение рецептур и технологического режима в установленном порядке;

- осуществляют сбор денежных средств за предоставление горячего питания на платной основе;

- за размещение информации для потребителя на специальном стенде, расположенном в школьной столовой, за ассортимент буфетной продукции, цены на нее; 2-недельное перспективное и ежедневное меню, утвержденное директором МБОУ «СОШ №9», с указанием стоимости горячего питания; копий учредительных документов, телефона, адреса, Ф.И.О. руководителя и ответственного за организацию и приготовление горячего питания.

#### **4. Учет и отчетность в организации питания обучающихся**

4.1. Осуществление учета количества питающихся и составление отчетности возлагается на ответственного за организацию питания, утвержденного приказом директора Школы. В функциональные обязанности ответственного за организацию питания входит:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, приказами и распоряжениями, уставом и локальными актами школы, договором, заключенным между школой и предприятием питания;

- взаимодействовать с классными руководителями, родителями, предприятием питания по вопросам совершенствования организации питания обучающихся;

- участвовать в определении контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;

- составлять и направлять ежедневный предварительный заказ по количеству обучающихся школы.

- вести ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание;

- организовывать питание обучающихся, неохваченных льготным питанием, за счет компенсационных выплат или средств родителей (законных представителей).

4.2. В Школе используется абонементная система учета и отчетности. Абонементные книжки для расчета за питание ведутся заведующим производством питания, называемого «Исполнитель» отдельно по каждому виду питания, в том числе и за питание, опускаемое обучающимся за счет средств родителей (законных представителей).

4.3. «Корешок» и «Групповой талон» заполняются на основании количества фактически отпущенного обучающимся питания (завтраков, обедов и др.), подписываются представителем общеобразовательного учреждения – ответственным за организацию



питания и представителем «Исполнителя» - заведующим производством. «Групповой талон» остается у «Исполнителя», а «Корешок» передается представителю Школы.

4.4. Бухгалтерия Школы и «Исполнитель» ежемесячно проводят сверку расчетов за питание. «Исполнитель» подготавливает акты услуг по организации, приготовлению и предоставлению питания обучающимся. Далее бухгалтерия Школы подготавливает таблицы учёта посещаемости детей бесплатного питания, сводные акты на питание и предоставляет их в Централизованную бухгалтерию до 5-го числа месяца следующего за отчётным за возмещением расходов за истёкший месяц. Оплата услуг «Исполнителя» осуществляется за фактически отпущенное обучающимся питание.

4.5. Ответственность за правильность оформления соответствующих учетных и расчетных документов несут директор Школы и руководитель «Исполнителя» соответственно своей компетенции.

## **5. Контроль за организацией питания обучающихся**

5.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой столовых в общеобразовательных учреждениях и качеством приготовления пищи осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и его территориальными органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Директор Школы несет ответственность за: организацию питания обучающихся; соблюдение режима питания во время учебной деятельности; ежедневное согласование меню; своевременное предоставление отчетности по расходованию бюджетных средств на организацию питания обучающихся.

5.3. Оценку качества готовой пищи ежедневно осуществляет бракеражная комиссия МБОУ «СОШ №9». Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

5.4. Медицинский работник МБОУ «СОШ №9» осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками «Исполнителя», осуществляющих приготовление пищи в столовой, медицинских осмотров.

5.5. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований и правил оказания услуг общественного питания в процессе организации питания обучающихся возлагается на заведующую производством столовой МБОУ «СОШ №9».

5.6. В Школе осуществляется административно-общественный контроль за организацией и качеством питания через работу административно-общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся Школы, в состав которого входят: представители администрации и представители родительского комитета Школы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение принято с учетом мнения родителей через общешкольный родительский комитет.

6.2. Положение может быть изменено, дополнено, отменено.

6.3. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения родителей через общешкольный родительский комитет.