



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ЧАША»**

249032, РФ, Калужская область, г. Обнинск, ул. Звездная, д.3, тел. (484)395-32-15

Принято на педагогическом совете АНОО «СОШ «ЧАША» (протокол № 9 от 20.04.2021г.)  
Утверждено приказом по основной деятельности АНОО «СОШ «ЧАША» № 58 от 22.04.2021г.

**Положение  
об организации родительского контроля за организацией горячего питания  
АНОО «СОШ «ЧАША»** **В**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации родительского контроля и проведении мероприятий за организацией горячего питания в АНОО «СОШ «ЧАША» (далее - положение):

- регламентирует взаимодействие педагогического коллектива АНОО «СОШ «ЧАША» (далее Школа) с родителями (далее – законные представители) обучающихся в сфере организации школьного питания;
- устанавливает формы мероприятий родительского контроля за организацией питания детей и порядок их проведения;
- определяет порядок доступа, права и обязанности законных представителей обучающихся при посещении помещений для приема пищи арендуемой школьной столовой МБОУ «СОШ №9».

1.2. Положение разработано в соответствии:

- со статьей 37 ФЗ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ»;
- с ФЗ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4. 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4. 3590-20);
- с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 (далее - МР 2.4.0179-20);
- с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 (далее - МР 2.4.0180-20).

1.3. Проведение мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в Школе осуществляется в следующих формах:

- организация работы групп родительского контроля при административно-общественной комиссии по контролю над организацией и качеством питания обучающихся Школы (далее АОК);
- проведение анкетирования законных представителей и обучающихся по вопросам организации горячего питания в Школе и удовлетворенности его качеством.

**2. Организация работы групп родительского контроля при АОК Школы**

2.1. Работа групп родительского контроля осуществляется в соответствии с планом работы АОК Школы по организации горячего питания и графиком работы столовой МБОУ «СОШ №9» на текущий учебный год.

Обязанности по организации работы группы родительского контроля осуществляет председатель АОК.

2.2. Группы родительского контроля могут оценивать:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню по набору блюд, соответствие веса порций меню, соответствие вкусовым качествам предлагаемых блюд, отсутствие в меню запрещенных к реализации детских организациях продуктов;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их законных представителей;
- информирование обучающихся и законных представителей о здоровом питании.

2.3. В состав групп родительского контроля может быть включен законный представитель обучающегося Школы в соответствии с заявкой установленной формы (приложение № 1 к положению) на посещение организации общественного питания Школы, поданной в Школу лично или на электронную почту Школы.

2.4. Сведения о поступившей заявке на посещение организации общественного питания Школы заносятся в «Журнал заявок на посещение организации общественной питания АНОО «СОШ «ЧАША» (приложение № 2 к положению).

2.5. На основании заявок приказом по основной деятельности Школы формируется состав группы родительского контроля, который может быть не более 3-х человек.

2.6. Допуск законных представителей в организацию общественного питания Школы возможен в специальной одежде и только вместе с ответственным за организацию питания в Школе.

2.7. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний перед посещением Школы законный представитель проходит собеседование с медицинским работником, работающим по договору с ФГБУЗ - КБ №8 ФМБА России и осуществляющим медицинские услуги обучающимся.

2.8. Законный представитель при посещении организации общественного питания Школы должен действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке на посещение организации общественного питания Школы.

2.9. Законный представитель при посещении организации общественного питания Школы руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Калужской области, органов местного самоуправления, СанПиН 2.3/2.4. 3590-20, МР 2.4.0179-20, МР 2.4.0180-20, а также действующим положением и иными локальными нормативными актами Школы.

2.10. Законный представитель вправе получать комментарии ответственного за организацию питания и администрации Школы.

2.11. В рамках посещения организации общественного питания Школы законный представитель имеет право:

- посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи;
- ознакомиться с организационно-правовой формой работы организации общественного питания Школы;
- наблюдать санитарное состояние организации общественного питания Школы, наличие санитарной одежды у работников пищеблока;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции, получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;

- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения организации общественного питания Школы, а также утвержденным примерным цикличным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (с указанием наименования приема пищи, наименования блюд, массы порции, калорийности порции);
- наблюдать реализацию, полноту потребления блюд и продукции меню;
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;
- наблюдать в обеденном зале организацию приема пищи: как дети входят в зал, как рассаживаются за столы, как ведут себя за столом, какова культура приема пищи, кто убирает посуду, как дети покидают обеденный зал, кто и когда накрывает на столы, кто сопровождает детей.

2.12. Законный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся. Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания, не должен нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам организации общественного питания Школы, обучающимся и иным посетителям Школы.

2.13. Законный представитель не имеет права вести видео/фото съемку обучающихся, работников организации общественного питания Школы и сотрудников Школы.

2.14. По результатам посещения организации общественного питания Школы законный представитель заполняет оценочный лист (приложение № 4), который регистрируется в «Журнале заявок на посещение организации общественного питания АНОО «СОШ «ЧАША»; совместно с руководителем административно-общественной комиссии Школы анализирует полученные факты и, при необходимости, выносит предложения по действиям администрации, родителей, работников пищеблока в целях улучшения питания обучающихся в Школе.

2.15. Информация о работе группы родительского контроля доводится до сведения директора Школы, обсуждается на общешкольных родительских собраниях, регулярно размещается на официальном сайте Школы.

2.16. Результаты работы группы родительского контроля могут явиться основанием для обращения в адрес Учредителей Школы, органов контроля (надзора).

### **3. Проведение анкетирования законных представителей и обучающихся по вопросам организации горячего питания в Школе и удовлетворенности его качеством**

3.1. Проведение анкетирования законных представителей и обучающихся по вопросам организации питания и удовлетворенности его качеством проводится не реже 1 раза в полугодие в соответствии с анкетой школьника (приложение № 3) и иными формами, разработанными Школой совместно с органами управления Школы.

3.2. Заполненные анкеты законных представителей и обучающихся анализируются. По результатам анкетирования готовятся предложения по совершенствованию организации школьного питания в Школе.

3.3. Результаты анкетирования законных представителей и обучающихся, предложения по совершенствованию организации школьного питания в Школе и их выполнение регулярно размещаются на официальном сайте Школы.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание данного положения доводится до сведения законных представителей, обучающихся путем его размещения на официальном сайте Школы, в том числе на информационном стенде в доступном для законных представителей и обучающихся местах.

4.2. Содержание положения и график посещения групп родительского контроля доводится до сведения работников организации общественного питания Школы.

4.3. Контроль за реализацией положения осуществляет директор Школы и иные органы управления Школой в соответствии с их компетенцией.

4.4. Положение может быть изменено, отменено.

**Заявка на посещение организации общественной питания АНОО «СОШ «ЧАША»**

1. Ф.И.О. законного представителя \_\_\_\_\_
2. Контактный телефон \_\_\_\_\_
3. Класс учащегося, чьи интересы представляет законный представитель \_\_\_\_\_
4. Запрос (цель) посещения \_\_\_\_\_
5. Желаемая дата посещения \_\_\_\_\_
6. Я, \_\_\_\_\_, обязуюсь соблюдать требования положения о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в АНОО «СОШ «ЧАША» «\_\_\_\_\_».
7. Дата \_\_\_\_\_
8. Подпись \_\_\_\_\_

**Журнал заявок на посещение организации общественной питания школы в АНОО «СОШ «ЧАША» «\_\_\_\_\_»**

Дата поступления заявки	Ф.И.О. заявителя, контактный телефон	Ф.И. обучающегося, класс, чьи интересы представляет заявитель	Желаемая дата посещения организации общественного питания школы	Дата посещения организации общественного питания школы	Результаты посещения организации общественного питания и предложения по улучшению организации школьного питания

**Анкета школьника АНОО «СОШ «ЧАША»  
(заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?  
да                            нет                            затрудняюсь ответить
2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?  
да                            нет                            затрудняюсь ответить
3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?    да            нет
- 3.1. Если нет, то по какой причине?  
не нравится  
не успеваете

- питаетесь дома
4. В школе вы получаете:  
горячий завтрак  
горячий обед (с первым блюдом)  
2-разовое горячее питание (завтрак + обед)
5. Наедаетесь ли вы в школе?

да  
иногда  
нет

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

да  
нет

7. Нравится питание в школьной столовой?

да  
нет  
не всегда

- 7.1. Если не нравится, то почему?

невкусно готовят  
однообразное питание  
готовят нелюбимую пищу  
остывшая еда  
маленькие порции

иное \_\_\_\_\_

8. Устраивает меню школьной столовой?

да  
нет  
иногда

9. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?      да                      нет

10. Ваши предложения по изменению меню: \_\_\_\_\_

11. Ваши предложения по улучшению питания в школе \_\_\_\_\_

Приложение 4  
(рекомендована в МР 2.4.0180-20)

**Форма оценочного листа проверки организации питания  
в АНОО «СОШ «ЧАША»**

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	

	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное циклическим меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	

	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	