



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ЧАША»**

249032, РФ, Калужская область, г. Обнинск, ул. Звездная, д.3, тел. (484)395-32-15

Принято на педагогическом совете НОУ СОШ «ЧаШа» (протокол № 100 от 29.12.2014г., утверждено приказом по основной деятельности по НОУ СОШ «ЧаШа» 108/1 от 29.12.2014г.).

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ:

протокол педсовета НОУ СОШ «ЧаШа» № 1 от 23.08.2018г.),
приказ по основной деятельности № 101 от 03.09.2018г.

Название школы изменено на АНОО «СОШ «ЧАША» приказом по основной деятельности АНОО «СОШ «ЧАША» №2 от 15.11.2019г.

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ:

Протокол педсовета АНОО «СОШ «ЧАША» № 4 от 26.03.2020г., приказ по основной деятельности № 49 от 26.03.2020г.

**Положение
о педагогическом совете
АНОО «СОШ «ЧАША»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", Устава АНОО «СОШ «ЧАША» (в дальнейшем Школы).

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

1.3. Членами Педагогического совета (далее Педсовета) являются все педагогические работники Школы, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.4. В Школе могут созываться малые педагогические советы для решения текущих вопросов, не требующих присутствия всех членов педагогического коллектива.

1.5. Заседания Педсовета могут проводиться в онлайн-форме.

2. Полномочия Педсоветов

2.1. Председателем Педсовета является Директор Школы.

2.2. Председатель малого педагогического совета избирается на время заседания. Решение малого педагогического совета согласуется с директором Школы. При необходимости решение малого совета рассматривается на заседании Педсовета в полном составе. Малый педсовет может быть проведен при присутствии не менее двух членов педагогического совета (не считая секретаря). Протоколы Малого педсовета хранятся вместе с протоколами Педсовета в полном составе.

2.3. Решения Педсовета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педсовета является решающим. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения оформляются протоколами и при необходимости реализуются приказами директора Школы.

2.4. Педсовет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников или по решению Директора.

2.5. При Педсовете могут создаваться методические объединения и группы, подчиненные Педсовету, творческие группы, постоянно действующие семинары по психолого-педагогическим проблемам.

2.6. Педсовет в полном составе под председательством директора:

- обсуждает и утверждает образовательные и рабочие программы, программы сохранения и развития здоровья и иные программы, различные варианты содержания образования, формы, методы и технологии учебного процесса, учебники и УМК,
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта, а также принимает решения о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, ее формах, сроках и материалах, о допуске обучающихся к промежуточной аттестации и к государственной итоговой аттестации и об их итогах;
- принимает решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс при освоении в полном объеме образовательных программ, об условном переводе обучающихся в следующий класс, о повторном обучении, о ликвидации академической задолженности;
- принимает решение о поощрении обучающихся и выпускников Школы;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений, рассматривает характеристики педагогов, представляемых к награждению и поощрению;
- принимает решение о постановке на внутренний профилактический учёт обучающихся и снятии с внутреннего профилактического учёта;
- рассматривает вопрос об отчислении обучающихся;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Школы;
- устанавливает требования к одежде обучающихся;
- рассматривает методические вопросы, обсуждает выбор методик, форм обучения и воспитания, рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;
- рассматривает вопросы теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ;
- обсуждает и принимает годовой план работы Школы, локальных актов Школы;
- принимает графики промежуточных аттестаций, в том числе экстернов;
- принимает иные решения в рамках своей компетенции.

3. Цели и задачи Педсоветов

3.1. Педсовет создан с целью управления образовательным процессом Школы, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Школы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

3.2. Педсовет образуют сотрудники Школы, занимающие педагогические и руководящие должности, осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с перечнем, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педсовета.

3.3. Председателем Педсовета Школы является директор Школы. Секретарь Педсовета полного состава назначается приказом по Школе и несет ответственность за оформление протоколов Педсоветов. В его отсутствие секретаря Педсовета назначает директор Школы.

3.4. Заседания Педсовета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителей Школы, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

3.4. Задачи Педагогического совета

- Развитие образовательных отношений;
- Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Школы на совершенствование образовательных отношений;
- Внедрение в практику современных технологий и практик;
- Управление качеством образовательной деятельности;
- Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- Реализация принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Школой;
- Анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- Изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

4. Регламент работы Педсовета

4.1. Педсовет проводится не реже одного раза в четверть.

4.2. Работой Педсовета руководит председатель Педсовета. В отсутствие председателя Педсовета его должность замещает заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.

4.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педсовета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Педсовета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем Школы.

4.4. Наряду с Педсоветом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Школы, проводятся малые педсоветы, касающиеся работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса и пр. Как правило, на таких педсоветах рассматриваются организационные вопросы по допуску обучающихся к экзаменам, об

организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, о переводе обучающихся и т.п.

4.5. Для подготовки и проведения Педсовета могут создаваться инициативные группы педагогов для решения определенных поставленных задач.

4.6. Все заседания и решения Педсовета протоколируются. Протокол оформляется в электронном виде, распечатывается, оформляется в Книгу протоколов заседаний Педсоветов. Протоколы подписываются председателем Педсовета и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педсоветов хранятся в сейфе у заместителя директора по УВР.

5. Малые педсоветы

5.1. Малый педсовет проводится для решения текущих вопросов, не требующих присутствия всех членов педагогического коллектива.

5.2. Ход и решения малого педсовета протоколируются также, как и педагогического совета в полном составе.

5.3. Примерные темы для проведения малого педсовета:

- промежуточная аттестация экстернов (принятие графика, итогов),
- принятие ИУП одного уровня,
- ликвидация академической задолженности,
- рабочие вопросы в рамках одного уровня образования, требующие принятия решений,
- иные вопросы, не предусмотренные данным Положением в рамках полномочий педагогов одного уровня образования.

6. Заключительные положения

5.1. Положение может быть изменено, дополнено, отменено.