



АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ЧАША»
249032, РФ, Калужская область, г. Обнинск, ул. Звездная, д.3, тел. (484)395-32-15
Сайт: <http://chashaschool.ru/> e-mail: chasha.2100@mail.ru

Принято педсоветом НОУ СОШ «ЧаШа» (протокол № 1 от 23.08.2018), согласовано с
Общешкольным родительским комитетом (протокол №2 от 24.08.2018)

Утверждено приказом по основной деятельности НОУ СОШ «ЧаШа» №90/1 от
30.08.2018 г.

Название школы изменено на АНОО «СОШ «ЧАША» приказом по основной
деятельности АНОО «СОШ «ЧАША» №2 от 15.11.2019 г.

Внесены изменения: протокол педсовет АНОО «СОШ «ЧАША» (протокол № 1 от
28.08.2020г.), согласовано с Общешкольным родительским комитетом (протокол №3 от
28.08.2020г.) приказом по основной деятельности АНОО «СОШ «ЧАША» №84 от
28.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ в АНОО «СОШ «ЧАША»

1. Общие положения

1.1. «Положение об организации питания обучающихся в АНОО «СОШ «ЧАША» (далее Положение) разработано во исполнение Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.2.2821-10, Постановлений Администрации города Обнинска «О финансировании питания обучающихся общеобразовательных учреждений города Обнинска».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся в АНОО «СОШ «ЧаШа» (далее Школа) за счет средств областного бюджета, городского бюджета, а также упорядочивает систему частичного возмещения родителями (законными представителями) затрат на питание.

1.3. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, специализирующимися на оказании услуг общественного питания, через объекты общественного питания: столовая, буфет, размещаемые в общеобразовательном учреждении МБОУ «СОШ №9» г. Обнинска.

1.4. Оказывать услуги по организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении имеет право юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) - победитель открытого конкурса (аукциона), определяемый в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями)

2. Порядок организации питания

2.1. Отношения между Школой – «Заказчиком» услуг по организации питания и победителем открытого конкурса (аукциона) на право заключения контракта по оказанию услуг – «Исполнителем» контракта регламентирует Муниципальный контракт, заключенный на основании Протокола конкурсной (аукционной) комиссии уполномоченного органа.

2.2. В Школе питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм, а также других нормативных актов, регулирующих правоотношения в сфере организации общественного питания в общеобразовательных учреждениях.

2.3. Приготовление горячего питания осуществляется в соответствии с рационами питания обучающихся, разрабатываемыми «Исполнителем» с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту (7-11 и 12-18 лет), длительности пребывания в общеобразовательном учреждении, сезонности, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд. При составлении рационов питания учитывается размер финансирования областным бюджетом и городским бюджетом питания обучающихся.

2.4. На основании сформированного рациона питания «Исполнителем» разрабатывается Примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед и др.) в соответствии с требуемой калорийностью суточного рациона. Примерное меню согласовывается с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и руководителем общеобразовательного учреждения.

2.5. Для организации горячего питания обучающихся могут быть использованы различные формы обслуживания: предварительное накрытие, отпуск готовых блюд через раздачу, предварительный заказ блюд по меню завтрашнего дня, система свободного выбора блюд, обслуживание по типу шведского стола, отпуск отдельных блюд по желанию, реализация готовой продукции через школьный буфет, а также иные новые формы обслуживания и технологии приготовления пищи.

2.6. Отпуск обучающимся питания в столовой МБОУ «СОШ №9» осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым директором Школы по согласованию с «Исполнителем», оказывающим услуги по организации питания.

2.7. Отпуск горячего питания обучающихся осуществляется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

2.8. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, контролируют правильность и полноту отпуска питания обучающимся согласно журналу посещаемости столовой.

2.9. Администрация Школы организует в столовой дежурство учителей.

2.10. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и (или) с использованием линии раздачи. Не разрешается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. В Школе обучающимся предоставляется горячее питание во время учебной деятельности в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки по утвержденным учебным планам. В случае непосещения Школы питание обучающемуся не предоставляется.

3.2. Предоставление горячего питания обучающимся производится на добровольной основе.

3.3. Одноразовое питание предоставляется за счет средств областного бюджета и средств городского бюджета. Также, в целях обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием адекватным возрастной суточной потребности в пищевых веществах и энергии, предоставление питания обучающимся может осуществляться на условиях долевого финансирования за счет средств областного бюджета, средств городского бюджета, средств родителей (законных представителей) и других источников, не запрещенных законодательством РФ.

3.4. Двухразовое питание обеспечивается путем предоставления обучающимся школьных обедов за счет бюджетных средств или за счет средств родителей (законных представителей). Горячее питание за счет бюджетных средств предоставляется обучающимся:

- с 1 по 4 классов (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);

- с ограниченными возможностями здоровья (основание: часть 7 статьи 79 №273 – ФЗ);

- с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: часть 7 статьи 79 №273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»;

- детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);

- из малообеспеченных семей, по письменному заявлению родителей (законных представителей) на имя директора Школы с обязательным приложением соответствующих документов органа социальной защиты;

- иные категории обучающихся указанные в Постановлениях Администрации города Обнинска «О финансировании питания обучающихся общеобразовательных учреждений города Обнинска».

3.5. Предоставление бесплатного горячего питания обучающихся осуществляется на основании документов:

- заявление о предоставлении питания;

- копию свидетельства о рождении учащегося;

- копию СНИЛС на ребенка;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);

- согласие на обработку персональных данных.

Для получения питания родители (законные представители) учащегося из малообеспеченных семей дополнительно представляют:

- документы, подтверждающие статус малообеспеченной семьи, из органов социальной защиты муниципальных образований Калужской области.

Для получения питания родители (законные представители) учащегося с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют:

- заявление родителя (законного представителя);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

Для получения питания опекуны (попечители, приемные родители) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно представляют:

- заявление опекуна (попечителя, приемного родителя);

- копия постановления об установлении опеки (попечительства) или устройстве ребенка в приемную семью.

Для получения питания родители (законные представители) детей-инвалидов дополнительно представляют:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности и выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти.

3.6. Предоставление горячего питания осуществляется по единому для всех общеобразовательных учреждений г. Обнинска меню. Изменения меню допускается по взаимному согласованию между Школой и «Исполнителем».

4. Учет и отчетность в организации питания обучающихся

4.1. Осуществление учета количества питающихся и составление отчетности возлагается на ответственного за организацию питания, утвержденного приказом директора Школы. В функциональные обязанности ответственного за организацию питания входит:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, приказами и распоряжениями, уставом и локальными актами школы, договором, заключенным между школой и предприятием питания;
- взаимодействовать с классными руководителями, родителями, предприятием питания по вопросам совершенствования организации питания обучающихся;
- участвовать в определении контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
- составлять и направлять ежедневный предварительный заказ по количеству обучающихся школы.
- вести ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание;
- организовывать питание обучающихся, неохваченных льготным питанием, за счет компенсационных выплат или средств родителей (законных представителей).

4.2. В Школе используется абонементная система учета и отчетности. Абонементные книжки для расчета за питание ведутся заведующим производством «Исполнителя» отдельно по каждому виду питания, в том числе и за питание, опускаемое обучающимся за счет средств родителей (законных представителей).

4.3. «Корешок» и «Групповой талон» заполняются на основании количества фактически отпущенного обучающимся питания (завтраков, обедов и др.), подписываются представителем общеобразовательного учреждения – ответственным за организацию питания и представителем «Исполнителя» - заведующим производством. «Групповой талон» остается у «Исполнителя», а «Корешок» передается представителю общеобразовательного учреждения для дальнейшей сдачи отчета в Централизованную бухгалтерию.

4.4. Централизованная бухгалтерия и «Исполнитель» ежемесячно проводят сверку расчетов за питание, отпускаемое за счет средств областного бюджета и средств городского бюджета. Оплата услуг «Исполнителя» осуществляется за фактически отпущенное обучающимся питание.

4.5. Допускается полное или частичное возмещение родителями (законными представителями) затрат на питание. «Исполнитель» ведет прием и учет денежных средств в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Ответственность за правильность оформления соответствующих учетных и расчетных документов несут директор Школы и руководитель «Исполнителя» соответственно своей компетенции.

5. Финансирование

5.1. Финансирование питания на бесплатной основе для обучающихся общеобразовательных учреждений осуществляется за счет средств областного бюджета, средств городского бюджета.

5.2. Финансирование питания для обучающихся общеобразовательных учреждений может осуществляться на условиях долевого финансирования за счет средств областного бюджета, средств городского бюджета, средств родителей (законных представителей) и других источников, не запрещенных законодательством РФ.

5.3. Дополнительное питание для обучающихся общеобразовательных учреждений предоставляется за счет средств родителей (законных представителей) путем свободной реализации кулинарных изделий и блюд, а также буфетной продукции, в столовой общеобразовательного учреждения.

6. Контроль за организацией питания обучающихся

6.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой столовых в общеобразовательных учреждениях и качеством приготовления пищи осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и его территориальными органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Контроль за исполнением руководителем «Исполнителя» обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом осуществляется директором Школы. Директор Школы несет ответственность за: организацию питания обучающихся; соблюдение режима питания во время учебной деятельности; ежедневное согласование меню; своевременное предоставление отчетности по расходованию бюджетных средств на организацию питания обучающихся.

6.3. Оценку качества готовой пищи ежедневно осуществляет бракеражная комиссия МБОУ «СОШ №9». Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

6.4. Медицинский работник МБОУ «СОШ №9» осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками «Исполнителя», осуществляющих приготовление пищи в столовой, медицинских осмотров.

6.5. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований и правил оказания услуг общественного питания в процессе организации питания обучающихся возлагается на заведующую производством столовой МБОУ «СОШ №9».

6.6. В Школе осуществляется административно-общественный контроль за организацией и качеством питания через работу административно-общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся Школы, в состав которого входят: представители администрации и представители родительского комитета Школы.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принято с учетом мнения родителей через общешкольный родительский комитет.

7.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения родителей через общешкольный родительский комитет.

7.3. Положение может быть изменено, дополнено, отменено.