

Принят распоряжением учредителей
(протокол № 5 от 29.09.1995г.)

Внесены изменения
(протокол № 7
от 23.05.2003г.)

Внесены изменения
(протокол № 1
от 06.12.2007г.)

Внесены изменения
(протокол № 8
от 14.02.2011г.)

Внесены изменения
(протокол № 11
от 17.11.2011г.)

Настоящая редакция утверждена
Советом Учредителей
НОУ СОШ «ЧаШа» от 28.10.2014 г.
(протокол № 12 от 28.10.2014 г.)

_____ /Тараненко Г.В./

УСТАВ

Негосударственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы

«ЧаШа»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

**г. Обнинск Калужской обл.
2014 г.**

1. Общие положения

1.1. Негосударственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «ЧаШа» (в дальнейшем – «Школа») создана в целях реализации прав граждан на образование.

1.2. Учредителями Школы являются следующие физические лица:

- **Соколова Валентина Кузьминична**, место жительства: Калужская область, г. Обнинск, ул. Курчатова, д.15, кв.123;

- **Тараненко Евгения Владимировна**, место жительства: Калужская область, г. Обнинск, пр. Ленина, д.22/8, кв.20;

- **Людаговская Ирина Леонидовна**, место жительства: Калужская область, г. Обнинск, ул. Звездная, д.11, кв. 5;

- **Клещенко Михаил Александрович**, место жительства: Калужская область, г. Обнинск, пр. Маркса, д.75, кв. 201.

1.3. Организационно-правовая форма Школы – учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

1.4. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., другим действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

1.5. Школа была зарегистрирована в качестве юридического лица Администрацией г. Обнинска 16 марта 1993г. (регистрационный номер 2752) под наименованием Негосударственное некоммерческое образовательное учреждение «Частная школа».

Решением Совета Учредителей от 23 мая 2003г. № 7 наименование Школы было изменено на Негосударственное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «ЧаШа».

1.6. Основной государственный регистрационный номер Школы 1024000949048.

1.7. Полное наименование Школы: **Негосударственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «ЧаШа».**

Сокращенное наименование Школы: **НОУ СОШ «ЧаШа».**

1.8. Место нахождения Школы: **249032, Российская Федерация, Калужская область, г. Обнинск, ул. Звездная, д. 3.**

По указанному адресу находится исполнительный орган Школы - Директор Школы.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Школа (деятельность Школы) подлежит лицензированию, а также государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством РФ.

1.11. Школа имеет печать, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь эмблему, описание должно содержаться в уставе Школы.

1.12. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

1.13. Учредительным документом Школы является ее Устав, утверждаемый Советом Учредителей.

1.14. В Школе созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом.

1.15. Школа не отвечает по обязательствам Учредителей. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

1.16. Школа приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Школы

2.1. **Основной целью** Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. **Основными задачами** Школы являются создание условий:

2.2.1. для реализации гражданами Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, гарантируемого государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2.2. для обеспечения преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.2.3. для формирования общей культуры духовно-нравственной личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

2.2.4. для развития индивидуальных способностей каждого обучающегося на основе достижения соответствующего образовательного уровня;

2.2.5. для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.2.6. гарантирующих охрану здоровья обучающихся;

2.2.7. для развития личности, ее самореализации и самоопределения.

2.3. Предметом деятельности Школы является обучение и воспитание детей по программам общего образования.

2.4. Для достижения целей своего создания Школа осуществляет следующие **основные виды деятельности**:

- реализация образовательных программ: общее образование (начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование).

2.5. Школа также вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ для детей и взрослых (в том числе дошкольного образования).

2.6. Школа придерживается принципа светского характера образования.

3. Организация деятельности

3.1. Отношения между Учредителями и Школой определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.2. Между Школой и Родителями (законными представителями) обучающихся либо непосредственно с обучающимися, либо с физическим или юридическим лицом, оплачивающим получение образования обучающимся, заключается договор (далее именуемый - договор об образовании), регулирующий порядок деятельности Школы и Родителей (законных представителей) по обеспечению и организации проведения процесса обучения и воспитания обучающихся и воспитанников. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Образовательные услуги предоставляются Школой на платной основе.

3.4. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Школы.

3.5. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.6. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом. К компетенции Школы относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) при необходимости разработка и утверждение по согласованию с Учредителями программы развития;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, в том числе поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством РФ;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Для достижения целей своей деятельности Школа осуществляет:

- организацию образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, при наличии, свидетельством о государственной аккредитации;

- организацию и проведение выставок, концертов, фестивалей, ярмарок, конференций, семинаров и других мероприятий;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Школе;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на личность ребенка, особенности его психики и уровень развития, его интересы и склонности, разработка и реализация индивидуальных программ обучения;
- международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством РФ и международными договорами РФ;
- иные функции, предусмотренные законодательством об образовании.

3.8. При осуществлении своей деятельности Школа обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.9. Школа вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей создания Школы и соответствует указанным целям, в том числе Школа может осуществлять:

- издательскую деятельность;
- приобретение и реализацию ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- участие в деятельности других (в том числе образовательных) организаций.

3.10. Школа не преследует в качестве основной цели деятельности извлечение прибыли. Весь доход, полученный от деятельности, указанной в Уставе, направляется на нужды обеспечения образования, для достижения целей создания и деятельности согласно настоящему Уставу.

Полученный Школой доход не подлежит передаче Учредителям.

3.11. Учредители вправе своим решением, оформленным в соответствии с настоящим Уставом, приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

3.12. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Школе осуществляется самой Школой.

3.13. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере

здравоохранения. Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.14. Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.15. Школа обеспечивает организацию питания обучающихся во время образовательного процесса.

3.16. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.17. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов РФ. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Школы, сама Школа, иные организации, осуществляющие образовательную деятельность и привлеченные Школой.

4.2. **Обучающиеся** имеют право на:

4.2.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья,

4.2.2. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.2.3. пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебными пособиями, школьным оборудованием;

4.2.4. участие в управлении Школой в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы;

4.2.5. уважение личного достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.3. **Обучающиеся** обязаны:

4.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Школы в рамках образовательной программы;

4.3.2. выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.3.5. бережно относиться к имуществу Школы.

4.4. Иные права и обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Школы, договором об образовании.

4.5. **Родители (законные представители)** несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.5.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

4.5.2. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

4.5.3. знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.5.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.5.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

4.5.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований

(психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.5.7. принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;

4.5.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.6.1. обеспечить получение детьми общего образования;

4.6.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.6.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законодательством РФ, локальными нормативными актами Школы, договором об образовании.

4.8. Педагогические работники Школы имеют право на:

4.8.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.8.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.8.3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.8.4. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.8.5. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.8.6. участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

4.8.7. сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.8.8. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.8.9. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники Школы обязаны:

4.9.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.9.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.9.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.9.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.9.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.9.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.9.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.9.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.9.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.9.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.9.11. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и прочие локальные нормативные акты Школы.

4.10. Иные права и обязанности педагогических работников Школы, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законодательством РФ, локальными нормативными актами Школы.

4.11. Образовательные программы.

4.11.1. Образование обучающихся ведется на русском языке.

4.11.2. Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством

Российской Федерации.

4.11.3. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах, а также в форме семейного образования и самообразования.

4.11.4. Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ. Школа может организовывать получение образования обучающимся в форме семейного образования и самообразования при условии прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в Школе.

Образовательные программы могут реализовываться Школой с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Исходя из запросов обучающихся, их Родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.11.5. Вариативность программ общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

- базового федерального, установленного Федеральным государственным образовательным стандартом соответствующей ступени образования;
- регионального;
- самостоятельно определяемого Школой, исходя из запросов обучающихся и их Родителей (законных представителей).

4.11.6. Образовательный процесс осуществляется путем реализации основных общеобразовательных программ, в том числе образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ для детей и взрослых, в том числе образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения.

4.11.7. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.11.8. Программы общего образования включают в себя три уровня образования:

- I уровень - начальное общее образование;
- II уровень - основное общее образование;
- III уровень - среднее общее образование.

4.11.9. Продолжительность освоения программ обучения на каждом уровне общего образования составляет:

- I уровень – 4 года;
- II уровень – 5 лет;
- III уровень – 2 года.

4.11.10. Продолжительность освоения программ дополнительного

образования варьируется в зависимости от вида осваиваемой программы и может составлять до трех лет.

4.11.11. Обучение и воспитание осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Школой самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием РФ и субъектов РФ, утверждаемых Директором Школы и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

4.11.12. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.11.13. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.11.14. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.11.15. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Дополнительные образовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.11.16. Для обеспечения высокого уровня специальной довузовской подготовки с 10 класса может быть введено профильное обучение, а также при необходимости в Школе могут быть реализованы групповые и индивидуальные формы обучения по специально разработанным учебным программам и планам. Школа обеспечивает право Родителей (законных представителей) на выбор форм обучения в пределах реализуемых Школой образовательных программ.

4.11.17. В соответствии с целями и задачами деятельности Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и предоставлять дополнительное образование на платной договорной основе за пределами определяющих ее статус основных общеобразовательных программ, включая дополнительное образование для взрослых в том числе:

- организацию и проведение различных лекций, экскурсий и иных мероприятий, направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;
- организацию и проведение туристических поездок школьников с образовательными целями;
- организацию и ведение языковых курсов, курсов по математике, компьютерной грамотности и т.п., а также курсов художественно-эстетической и спортивной направленности для детей и взрослых;
- организацию досуга учащихся в каникулярное время, в т.ч. организацию работы лагерей детского отдыха;
- организацию работы групп выходного дня для детей и взрослых (семейного консультирования семей, клуба выходного дня), а также организацию работу семейных кружков, театров, осуществление психологических и иных занятий, иных клубов семейного общения.

4.11.18. В Школе могут предоставляться иные образовательные услуги по программам дополнительного образования для взрослых и детей.

4.12. Промежуточная аттестация обучающихся

4.12.1. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.12.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся Школы осуществляется по пятибалльной системе, по элективным и факультативным курсам используется оценка знаний по системе зачет/незачет либо качественная оценка деятельности обучающихся.

4.12.3. Устные ответы и письменные работы обучающихся оцениваются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, к результатам освоения образовательных программ. Критерии оценки доводятся до участников образовательного процесса. Отметки,

полученные обучающимися, вносятся в классный журнал, электронный журнал и в дневники обучающихся.

В 1 классе - качественная оценка работы обучающихся, балльная отметка не выставляется.

На основе текущей успеваемости выставляются отметки за четверть во 2-9-х классах; за полугодие в 10-11-х классах.

4.12.4. Промежуточная аттестация обучающихся переводных классов проводится в Школе в форме административных контрольных работ, зачетов, тестирования и других формах. Предметы, сроки, порядок, формы промежуточной аттестации регламентируются локальным актом Школы и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса не позднее января текущего учебного года.

В конце учебного года с учетом отметок за четверть (полугодие) выставляются годовые отметки по предметам.

4.12.5. Освоение основной образовательной программы начального общего образования завершается промежуточной аттестацией обучающихся и мониторинговой оценкой учебных достижений обучающихся.

4.12.6. Обучающиеся переводных классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс.

4.12.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.12.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.12.10. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременной ее ликвидации.

4.12.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.12.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по

уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.12.13. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану или продолжают получать образование в иных формах.

4.12.14. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

4.13. Итоговая аттестация обучающихся.

4.13.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, и в соответствии с действующим законодательством.

4.13.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.13.3. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказами, положениями, инструкциями и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Калужской области о государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

4.13.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13.5. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13.6. Школа выдает выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенные печатью Школы:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании.

4.14. Прекращение образовательных отношений.

4.14.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.14.2. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

При этом по решению Школы за неоднократное совершение указанных выше дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Школы.

4.14.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.15. Режим занятий в Школе.

В Школе установлена пятидневная учебная неделя. Продолжительность уроков в 1-х классах – 35 минут, во 2-11 классах – 45 минут; перемены между уроками – 10 минут и 20 минут.

5. Персонал Школы

5.1. К персоналу Школы относятся работники Школы, состоящие в трудовых отношениях со Школой. Персонал Школы подразделяется на педагогических работников Школы и иных работников Школы.

5.2. Педагогический работник Школы - физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях со Школой и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

5.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

5.4. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.5. Трудовой договор с Директором Школы заключает уполномоченный Учредителями Школы представитель.

6. Имущество и средства Школы

6.1. Деятельность Школы финансируется в соответствии с действующим законодательством, с настоящим Уставом. При наличии государственной аккредитации финансирование деятельности Школы из бюджета может осуществляться по нормативам, определяемым в соответствии с федеральным и региональным законодательством об образовании.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное Учредителями;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Школой самостоятельно;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от использования имущества Школы;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности. Школа вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

6.4. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ею собственниками на приобретение такого имущества.

7. Управление Школой

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Принцип единоначалия заключается в осуществлении руководства Школой непосредственно Директором, назначаемым на эту должность и освобождаемый от нее Советом Учредителей Школы.

7.3. Формами коллегиального управления в Школе являются Совет Учредителей и Педагогический совет.

7.4. Высшим органом управления Школой является **Совет Учредителей**, состоящий из Учредителей Школы.

К исключительной компетенции Совета Учредителей относятся:

7.4.1. утверждение Устава Школы в новой редакции;

7.4.2. определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования закрепленного за Школой имущества;

7.4.3. назначение и прекращение полномочий Директора Школы, заслушивание его отчетов;

7.4.4. рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Школы;

7.4.5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Школы;

7.4.6. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

7.4.7. контроль целевого расходования финансовых средств;

7.4.8. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

7.4.9. принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Школы;

7.4.10. принятие решений об участии Школы в других организациях;

7.4.11. принятие решений о совершении сделок Школой, если в их совершении имеется заинтересованность Директора;

7.4.12. принятие решения о реорганизации и ликвидации Школы;

7.4.13. назначение ликвидационной комиссии Школы;

7.4.14. рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Школы.

7.5. Совет Учредителей правомочен, если на нем присутствуют более половины Учредителей, если иное не предусмотрено настоящим Уставом. Каждый Учредитель на Совете обладает одним голосом.

7.6. Решения по вопросам, указанные в п. 7.4.1-7.4.3., 7.4.12 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством голосов в размере 2/3 от общего числа голосов Совета Учредителей. Решения по остальным вопросам принимаются Советом Учредителей простым большинством голосов присутствующих на заседании.

7.7. Заседание Совета Учредителей проводится не реже одного раза в год

7.8. Решения Совета Учредителей оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем заседания Совета Учредителей.

7.9. Исполнительным органом Школы является **Директор**.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учредителей. Совет Учредителей не имеет право вмешиваться в деятельность Директора Школы по вопросам его компетенции.

7.10. Трудовой договор с Директором Школы заключает уполномоченный Учредителями представитель на 5 (Пять) лет.

7.11. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

7.12. Директор Школы:

7.12.1. организует выполнение решений Совета Учредителей;

7.12.2. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Школы;

7.12.3. представляет интересы Школы в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Школы;

7.12.4. является распорядителем денежных средств Школы в пределах своей компетенции;

7.12.5. обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Школы, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

7.12.6. назначает своих заместителей по различным направлениям деятельности Школы;

7.12.7. обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы, рабочие программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики и планы, режим и расписание учебных занятий;

7.12.8. издает приказы, распоряжения и иные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

7.12.9. организует разработку и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Школе, в том числе по вопросам внутреннего распорядка обучающихся, внутреннего трудового распорядка, по вопросам оплаты труда педагогического состава;

7.12.10. организует контроль за деятельностью педагогических работников, посещает учебные занятия, воспитательные мероприятия;

7.12.11. распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда;

7.12.12. является председателем Педагогического совета;

7.12.13. осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;

7.12.14. выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

7.13. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Педагогический

совет действует в соответствии с Положением о Педагогическом совете Школы.

7.14. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

7.15. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

7.16. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения оформляются протоколами и при необходимости реализуются приказами директора Школы.

7.17. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников или по решению Директора.

7.18. При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, малые педагогические советы, подчиненные Педагогическому совету, творческие группы, постоянно действующие семинары по психолого-педагогическим проблемам.

7.19. Педагогический совет под председательством директора:

- обсуждает и утверждает образовательные и рабочие программы, программы сохранения и развития здоровья и иные программы, различные варианты содержания образования, формы, методы и технологии учебного процесса, учебники и УМК,

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта, а также принимает решения о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности;

- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, ее формах и материалах;

- принимает решение о поощрении обучающихся и выпускников Школы, о выпуске обучающихся, о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;

- принимает иные решения в рамках своей компетенции.

7.20. **Общее собрание (конференция) работников Школы** – коллегиальный орган, объединяющий всех работников Школы.

Состав, порядок формирования и компетенция Общего собрания (конференции) работников Школы устанавливаются в соответствии с Положением об Общем собрании (конференции) работников Школы.

7.21. В Школе действуют общешкольный и классные родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и Школы в обучении и воспитании детей, оказывают помощь обучающимся из социально незащищенных семей.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов деятельности Школы и принятия решений в форме предложений, которые должны быть рассмотрены органами управления Школы.

7.22. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся, выпускников, детские общественные объединения.

8. Локальные нормативные акты Школы

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты (приказы, указы, постановления и распоряжения), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном Уставом.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение обучающихся, родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. Международное сотрудничество

9.1. Школа осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области общего, дополнительного образования посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена педагогическими работниками, обучающимися и слушателями;
- проведения совместных образовательных программ, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;
- участия в международных программах совершенствования дошкольного и общего образования;
- проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

9.2. При условии соблюдения миграционного законодательства Школа вправе привлекать к осуществлению образовательной деятельности иностранных педагогов.

9.3. Школа, в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории, и другие подразделения); заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

10. Реорганизация и ликвидация Школы

10.1. Реорганизация или ликвидация Школы производится по решению Учредителей. Также Школа может быть ликвидирована по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

10.2. При ликвидации или реорганизации Школы в течение учебного года Учредители берут на себя ответственность за перевод обучающихся в общеобразовательных классах в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их Родителями (законными представителями).

10.3. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.4. Школа считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) либо при присоединении и внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Школы.

10.5. Школа может быть преобразована в автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.6. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителями или органом, принявшим решение о ликвидации Школы.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят

полномочия по управлению делами Школы.

10.8. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

10.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Школы направляется на цели развития образования.

10.10. Школа считается ликвидированной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи об ее ликвидации.

11. Порядок внесения изменений в Устав Школы

11.1. Изменения в Устав Школы вносятся по решению Совета Учредителей Школы и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законом.

11.2. Изменения в Устав Школы вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.